

Scheda UT7 Come creare la propria Mancolista

PREMESSA

Stanco di girare per i negozi con in tasca elenchi e simboli per cercare i tuoi mancanti? Vuoi avere un comodo file che si aggiorna in automatico, da consultare e inviare a chi vuoi? La funzione "Mancolista" è un comodo e potente mezzo per risparmiare tempo e divertirsi. Con questo utilissimo strumento non correrai il rischio di comprare doppioni! Vediamo cos'è questa funzione e come utilizzarla al meglio.

COMF FARE

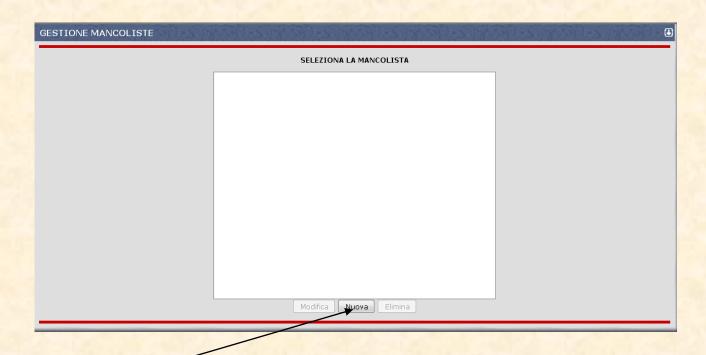
La condizione minima per poter creare una mancolista è di avere caricato nel Database di Uraniamania la propria collezione. (vedi scheda U1) e, ovviamente, di avere delle collane con numeri mancanti.

Mancoliste

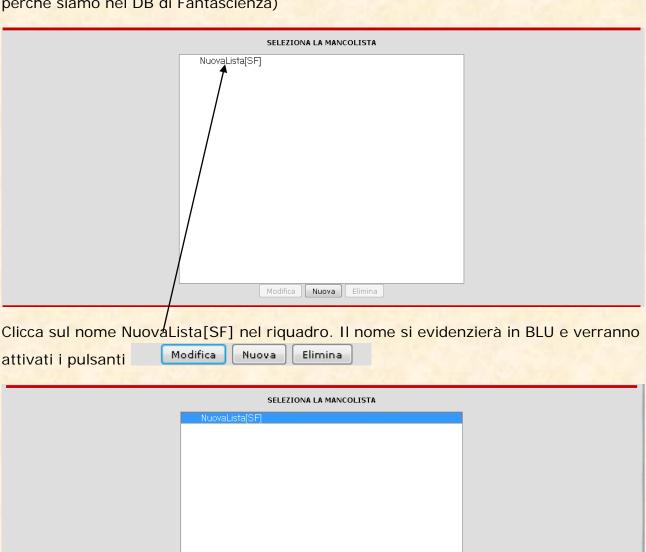
Dopo aver aggiornato la tua collezione, vai in Home Page e dal pannello



clicca sul link Mancoliste, si aprirà questa pagina (inizialmente vuota).



Con il pulsante Nuova verrà creata la tua NuovaLista[SF] (in questo caso è SF perché siamo nel DB di Fantascienza)



Modifica = modifica la lista con i dati che ti interessano (Nome, collane etc).

Modifica Nuova Elimina

Nuova = Crea un'altra lista.

Elimina=Cancella la lista selezionata in blu.

In questo caso selezioniamo Modifica e andiamo a preparare la nostra prima mancolista. Apparirà una pagina inquietante ma niente paura!

MODIFICA MANCOLIST	TA .					
Configura la tua Mancolista agg	giungendo collane dalla	tua collezione personale.				
Nome MancoLista (M)		Excel	Т	Tascabile		
[SF]: Prima Mancolista Ut	ente			×		ı.
Collana/editore Titolo Tabella (T)	Tipo (T)	Font (T)	N.Rig. (T)	Lun.Tit. (T)	+LEM<= (T/M)	Canc.
						Cancella Selezionate
Riordina Mancolista						
	A na	ente Segreto - Editrice l' alog. Rivista di Fantascie nia - Mondadori				
(Attenzione, tutte le operazi	ioni di aggiunta, modific	Tatti i dati config a, cancellazione e ordinam	CONFIGURAZIONE LIS gurati per la lista sar nento delle collane ind to su questo pulsante	anno salvati. Iuse nella lista non san	anno salvate nel database f	rino a quando non avrai

Cominciamo ad entrare qui e **sostitùiamo il nome di default** con il nome che vorremo dare alla nostra mancolista, in questo caso al posto di "NuovaLista[SF]" abbiamo messo "Prima Mancolista Utente".

Nel campo bianco sono elencate tutte le collane che compongono la vostra collezione, in nero le collane complete e in rosso quelle incomplete.

Selezioniamo le collane che desideriamo inserire nella mancolista, nel nostro caso evidenziamo con il mouse Analog e Urania perché Agente Segreto è già completa e non ha senso inserirla in una mancolista.



Clicchiamo **Aggiungi Selezionate** de la schermata diventerà così

MODIFICA MANCOLISTA						•		
Configura la tua Mancolista aggiungendo	o collane dalla tua collezione personale.							
Nome MancoLista (M)			Excel	Tascab	Tascabile			
[SF]: Prima Mancolista Utente			■					
Collana/editore Titolo Tabella (T)	Tipo (T)	Font (T)	N.Rig. (T)	Lun.Tit. (T)	+LEM<= (T/M)	Canc.		
Analog. Rivista di Fantascienza Phoenix								
Analog Phoenix	Num_Num 🔻	10	15	30	-	F		
Urania Mondadori								
Urania Mondadori	Num_Num ▼	10	15	30				
						Cancella Selezionate		
Riordina Mancolista						f		
	Aggiungi Collane di Libri Agente Segreto - Editrice Italian:		Collezionate:					
	Acquire	gi Selezionate						
(puoi effettuare anche selezioni e aggiunte multiple)								
SALVA CONFIGURAZIONE LISTA Tutti i dati configurati per la lista saranno salvati. (Attenzione, tutte le operazioni di aggiunta, modifica, cancellazione e ordinamento delle collane incluse nella lista non saranno salvatenel database fino a quando non avrai								
v account of cacco to operazioni di agr		questo pulsante)		January II de	acadase into a quarte	.oon and		

Puoi verificare in alto le collane che verranno visualizzate nella mancolista ed eventualmente eliminarle col pulsante Cancella Selezionate

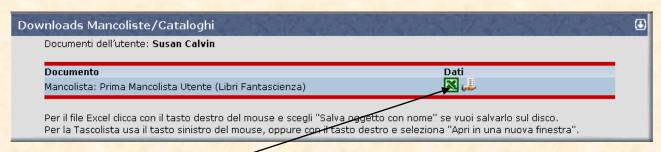
Se è tutto a posto allora clicca su configurati per la lista saranno salvati.

Attenzione, tutte le operazioni di aggiunta, modifica, cancellazione e ordinamento delle collane incluse nella lista non saranno salvate nel database fino a quando non avrai cliccato su questo pulsante

Ora hai creato la tua mancolista!!!

Adesso è successo che accanto al tuo nome in classifica generale è comparso il

simbolino se lo clicchi si aprirà questa finestra



Se cliccate sul simbolo di Excel potete aprire direttamente il file per stamparlo o salvarlo sul vostro PC.

Il file excel aperto o salvato si presenta così, sono segnati solo i mancanti, la data di emissione della Mancolista e il nome della Mancolista.



Questo file può essere inviato a qualcuno, stampato, utilizzato per altri scopi (vostri database personali, schede etc).

Se nel nome della vostra mancolista inserite il vostro nickname (es "Mancolista SF del Trifide" otterrete la personalizzazione del file.



Tascoliste

Una volta creata la vostra Mancolista se cliccate il simbolino Tascolista , si aprirà un riepilogo solo numerico a caselline, molto comodo da tenere in una tasca...

Urania Mondadori													
773	788	803	818	833	848	863	878	893	908	923	938	953	968
774	789	804	819	834	849	864	879	894	909	924	939	954	969
775	790	805	820	835	850	865	880	895	910	925	940	955	970
776	791	806	821	836	851	866	881	896	911	926	941	956	971
777	792	807	822	837	852	867	882	897	912	927	942	957	972
778	793	808	823	838	853	868	883	898	913	928	943	958	973
779	794	809	824	839	854	869	884	899	914	929	944	959	974
780	795	810	825	840	855	870	885	900	915	930	945	960	975
781	796	811	826	841	856	871	886	901	916	931	946	961	976
782	797	812	827	842	857	872	887	902	917	932	947	962	977
783	798	813	828	843	858	873	888	903	918	933	948	963	978
784	799	814	829	844	859	874	889	904	919	934	949	964	979
785	800	815	830	845	860	875	890	905	920	935	950	965	980
786	801	816	831	846	861	876	891	906	921	936	951	966	981
787	802	817	832	847	862	877	892	907	922	937	952	967	982

Ecco un rapido vademecum per personalizzare i parametri della vostra Tascolista.

Aiuto Configurazione

I parametri di configurazione servono a impostare le Mancoliste per la stampa in formato Excel, Tascabile.

Accanto al nome del parametro trovi indicata tra parentesi a quale tipologia viene applicato:

Tipologia (M) = Mancoliste in formato Excel

Tipologia (T) = Tascoliste, formato di stampa tabellare su una pagina (la maggioranza dei parametri servono per le Tascoliste)

"Nome Mancolista (M)"	Titolo della lista
"Titolo Tabella (T)"	Stampato in cima ad ogni tabella, indica collana ed editore, modificabile per scriverci quello che preferisci.
"Tipo (T)"	Indica la tipologia dei dati stampati nella Tabella e il loro ordinamento: Num_Num = Tabella in cui sono stampati i soli N.Volume ordinata per cronologia numerica naturale. Tit_Num = Tabella in cui sono stampati i soli Titoli ordinata per cronologia numerica naturale. Tit_Tit = Tabella in cui sono stampati i soli Titoli ordinata per Titolo (alfabetico). N+T_Num = Tabella in cui sono stampati il N.Volume più i Titoli ordinata per cronologia numerica naturale. N+T_Tit = Tabella in cui sono stampati il N.Volume più i Titoli ordinata per Titolo (alfabetico). NB: per le Fuori Collana e le Collane senza numerazione non saranno disponibili le opzioni di stampa con il N.Volume.
"Font (T)"	Grandezza dei caratteri di stampa per la tabella
"N.Rig. (T)"	Imposta il numero di righe della tabella, le colonne saranno calcolate di conseguenza
"Lun.Tit. (T)"	Per le tabelle di tipo TIT indica il numero massimo di caratteri stampabili del titolo volume
"+LEM<= (M/T)"	Include nella lista anche i numeri Presenti a LEM minore o uguale al valore indicato.
"Editore (T)"	Se la collana inclusa è una "FuoriCollana" puoi selezionare un filtro sull'editore. NB: Puoi aggiungere quante "FuoriCollana" vuoi indicando di volta in volta editori diversi.

Eventuali collane Completate, per le quali non hai più numeri mancanti, vengono automaticamente settate per la rimozione dalla lista (CheckBox nella colonna Canc.) se queste non includono anche numeri presenti con indicato il LEM. Puoi deselezionarle dalla cancellazione e settare il LEM se ti interessa mantenerle nella lista per avere un elenco di numeri Presenti da sostituire perchè le loro condizioni non raggiungono il LEM che preferisci.

Se non ti interessa configurare la lista tascabile puoi lasciare invariati tutti i parametri, ricordati però che gli utenti di UraniaMania tuoi amici hanno la facoltà di stamparsele per avere sempre con sè anche le liste dei tuoi numeri mancanti, quindi configurare la lista Tascabile e posizionare le tabelle per la stampa serve a evitare loro anche la fatica di doversele riconfigurare ad ogni stampa, aiutali in modo che possano più facilmente aiutarti.

Po \underline{s} izionamento Tabelle nella Tascolista

ATTENZIONE !!! Prima di effettuare il posizionamento delle tabelle devi salvare i dati di configurazione della lista.

Il posizionamento funzionerà solo per le informazioni che hai già salvato, inoltre il pulsante [Salva] del posizionamento effettuerà anche un "refresh" di questa pagina, eventuali informazioni di configurazione non salvate andranno perse.

Nella finestra di posizionamento tabelle usa il tasto sinistro del mouse per trascinarle nella posizione voluta, premi poi sul tasto "SALVA" per memorizzare le posizioni delle tabelle.

Controlla con l'"Anteprima di Stampa" dal tuo browser se il posizionamento sulla pagina è soddisfacente per la stampa della tascolista.

In entrambe le configurazioni la vostra mancolista si aggiornerà automaticamente ad ogni nuovo inserimento di libri nella vostra collezione.

Basterà ristamparla o salvarla nel vostro PC per la consultazione.

Buon lavoro dallo staff di Uraniamania! Nel dubbio consultateci sempre.

Ermes (Erberto), Marcello (Marben) e Mauro (il Trifide).