

DB13. REVISIONE E INTEGRAZIONE DELLE COLLANE

DB13.1 – UNA GUIDA PER I REVISORI

Questa scheda è un riepilogo che riprende varie schede Help, con l'intento di guidare i Collaboratori che si accingono a rivedere le **collane esistenti nel Database**: lo scopo è integrarle dei dati mancanti e allinearle agli attuali **Criteri Standard** definiti dalle regole di UM, tutti già riportati nelle specifiche Schede Help delle sezioni DB e Curatori.

Questa scheda, quindi, non aggiunge nulla a quanto già indicato nelle altre, ma vuole essere semplicemente un supporto o un **"Vademecum"** che ricorda e raccoglie tutti gli elementi da verificare e le azioni da fare per riportare una collana al migliore stato di completezza e coerenza.

Non va intesa quindi come strumento di definizione delle regole, che restano meglio descritte e spiegate negli Help da leggere bene prima di questo, ma come **"checklist"**, con qualche chiarimento, da seguire nella revisione delle collane. Per ogni operazione, sono indicate comunque le schede di riferimento principali per la definizione dei criteri da adottare.

Grazie quindi a chiunque sta leggendo queste pagine, per il contributo che si è reso disponibile a fornire, contribuendo a rendere più ricco, completo e fruibile il DB di UraniaMania. Buon lavoro e buon divertimento!

DB13.2 – LA CHECKLIST PER LA REVISIONE E INTEGRAZIONE DELLE COLLANE ESISTENTI IN DB

Ecco quindi una lista delle operazioni da fare per la verifica delle collane esistenti.

L'ordine indicato non è ovviamente vincolante, purché tutte le fasi indicate vengano prese in considerazione. Alcune raccomandazioni possono essere prese come **"facoltative"**, solo nel caso in cui non siano utili come criteri di ricerca (per esempio aggiungere gli pseudonimi o i traduttori negli indici dei singoli romanzi, ma nelle antologie sono fondamentali!), pur restando elementi di rifinitura e omogeneità che rendono più completa e anche più bella da vedere una collana ben archiviata. Auspichiamo quindi che ove possibile vengano anch'essi rispettati.

1. Verifica Dati Collana

Occorre mettere in manutenzione la collana per effettuare modifiche ai Dati Collana

Nome Collana	Verificare l'esattezza del nome	-	-
	Verificare che il nome sia scritto all'anglosassone (iniziali maiuscole)	DB5	Punto 1, Pag. 3
Stato	Verificare se la collana è ancora attiva o no nelle sue pubblicazioni e se necessario modificare lo stato Aperta/Chiusa	DB5	Punto 6, pag. 4
Generi	Se alcuni titoli sono meglio classificabili come "Fantastico - Varia", aggiungere questo genere fra quelli della collana	DB11	DB11.3, pag. 2-3
	Se alcuni generi selezionati per le collane non hanno schede che li contengono, eliminare tali generi da quelli selezionati per la collana	DB5	Punto 7, pag. 5
Rilegatura	Inserire il dato, se mancante	-	-
Dimensioni	Inserire i dati se mancanti. Se la collana presenta serie, verificare se il formato cambia da serie a serie e compilare i campi opportunamente	-	-
Nota Collana	Facoltativo: inserire una breve descrizione (edita dal ... al...)	DB5	Punto 9, pag. 5
Ordinamento	Verificare la sequenza delle schede e se necessario riordinarle	-	-

2. Verifica Campo Autore scheda principale

Uno degli elementi più importanti da controllare e uniformare usando il "nome esteso" come referenza unica, nel caso in cui l'autore sia indicato sui libri presenti in DB in modo diverso.

Controlli	La prima cosa che si suggerisce nel caso di Autori non ben conosciuti, è <u>controllare se i nomi sono già presenti in DB</u> (e come!) e/o su siti di riferimento affidabili (isfdb, sfe, opac, etc.). A volte si può scoprire che alcuni nomi sono già stati "risolti" e seguire lo stesso criterio.	-	-
Integrazione	Inserire tutti i nomi eventualmente mancanti, controllando che ogni scheda abbia indicato l'illustratore della copertina e nel caso di autori stranieri i traduttori.	-	-
Nomi puntati	Se ci sono autori che compaiono con nome puntato (una lettera maiuscola al posto di un nome completo), occorre cercare il nome per intero ed esplicitarlo come "nome esteso" tra parentesi tonde, a fianco di quello puntato. NON serve aggiungere secondi o terzi nomi propri, se non compaiono mai nei libri presenti in DB).	DB3	Punto 3, pag. 2
Nomi estesi	Nel corso del tempo su UM sono stati trasformati tanti nomi puntati in nomi estesi (per esempio: <i>Philip Kindred DICK</i>). Se nel libro verifichiamo invece che l'autore compare con il nome puntato, occorre riportarli entrambi: il nome puntato, così come presente sul libro, seguito dal nome "esteso" tra parentesi tonde: <i>Philip K. DICK (Philip Kindred DICK)</i> .	DB3	Punto 3, pag. 2
Pseudonimi	Controllare se i nomi autori sono degli pseudonimi dei nomi veri e nel caso aggiungerli tra parentesi tonde. Se il nome vero dell'autore compare in DB con un "Nome esteso", è quest'ultimo che va sempre riportato come referenza univoca tra le parentesi tonde.	DB3	Punto 3, pag. 2
	Nel caso di "pseudonimi collettivi", verificare come indicare i nomi veri dei diversi autori.	DB3	Punto 3, pag. 2
Doppi cognomi e Autori Vari	Verificare anche che non ci siano trattini tra i doppi cognomi o i nomi composti francesi e che Autori VARI sia scritto con la corretta sintassi [AAVV].	DB3	Punto 3, pag. 3
Autrici	I nomi femminili di donne sposate, sono a volte riportati sui libri con il nome del coniuge al posto di (o insieme a) quello da nubile. In questi casi UM esprime solo una preferenza per il nome da nubile, ma non definisce una regola ferrea (es. la <i>LeGUIN</i> è nota per tutti col nome da sposata, <i>Nancy KRESS</i> con quello del quarto marito, ma la <i>BRACKETT</i> , benché moglie del notissimo <i>HAMILTON</i> , è nota solo col nome da nubile). Fare riferimento a quanto già reperibile nel DB o contattare un Amministratore.	-	-

3. Altri Campi della scheda principale

Qui si tratta di solito di integrare i dati mancanti, ma una revisione di quanto inserito non è mai superflua.

Titolo	Limitare il più possibile l'uso dei sottotitoli. Se il libro compare in DB in altre edizioni, è sempre opportuno verificare che il titolo sia scritto nel medesimo modo, per poter estrarre tutte le schede che lo riguardano, cliccandoci sopra.	-	-
Integrazione	Inserire tutti i dati mancanti, titoli e date originali, ISBN, rilegatura e dimensioni, numeri di pagine, Tipologia.	-	-
Titoli Originali	Verificare che la data originale sia scritta dopo il titolo originale senza parentesi quadre, separata da una virgola e uno spazio. La data deve essere quella della prima edizione, se esistono date di revisioni diverse, usare il campo note con una breve spiegazione.	DB3	Punto 5, pag. 3
Genere	Verificare se il genere è quello più appropriato, considerando gli ultimi suggerimenti sulla scelta ed il nuovo genere disponibile, "Fantastico – Varia" e se opportuno modificarlo.	DB11	DB11.3, pag. 2-3
Dimensioni	Verificare che le dimensioni indicate corrispondano a quelle dell'immagine caricata per la copertina. Se sono difformi, salvo approssimazioni di pochi pixel, verificare con il libro quali sono quelle reali e modificare o i valori di larghezza e altezza o le dimensioni della copertina ridimensionandola.	-	-

4. Cartelle allegate alle schede (Trama, Indice, etc.)

Particolare attenzione va riservata agli indici, che a differenza delle trame, inseribili da chiunque, richiedono però autorizzazione almeno di Curatore (della collana) o Responsabile (di un'Area tematica inclusa nella collana).

Trama	Inserire la trama originale se mancante, o modificarla se non è quella originale, nel caso sia disponibile a chi rivede la collana. Possono fare eccezione alcune antologie non omogenee o i fumetti.	-	-
	Facoltativo: Se la trama non è originale, si consiglia di indicarlo in fondo al testo, con "[Trama non originale]".	DB3	Punto 15, pag. 4
Indice	Inserire tutti i dati mancanti, righe o loro parti (titoli e date originali, tipo di contenuto in Note e se il libro ha pagine con numeri romani, inserirli nel campo Pag. Testo.	-	-
	Nel caso delle Antologie con traduttori vari, inserire sempre i traduttori dopo il nome dell'autore.	C05	C5.3
	Facoltativo: Più completo è l'indice, più affidabili saranno le ricerche, quindi si raccomanda di inserire nell'indice i nomi più completi possibili, nomi estesi e pseudonimi compresi, meglio se insieme ai traduttori.	C05	C5.3

DB13.3 – FINE DELLA REVISIONE

Al termine della revisione di una Collana, segnalare il lavoro fatto sulla collana nel Forum, Sezione riservata ai Curatori, e i nomi che non è stato possibile risolvere (lettere puntate o pseudonimi) per aggiornamento del file di revisione che traccia le attività fatte.