

C9. COME SOSTITUIRE E CONFERMARE LE COPERTINE

C9.1 - PREMESSA

Questa scheda integra gli altri help che trattano delle copertine, riassumendo le funzioni specifiche riservate ai Curatori.

Prima di leggere questa scheda Help, si suggerisce di rivedere le schede Help **“DB7 – Come inserire le copertine mancanti”**, **“C3 - Manutenzione delle collane”** (paragrafo C3.5) e **“C4 – Come inserire una Scheda-Libro”** (paragrafo C4.3 – punto 7). In esse sono riportate le modalità di **inserimento per le copertine**, che possono essere inviate da tutti gli utenti, e le operazioni che possono fare sulle copertine i **Curatori** (così come Responsabili di Area e Supervisor), sia mettendo in manutenzione una collana, sia aprendo la maschera di modifica di una scheda libro.

Riepiloghiamo di seguito come fare per sostituire una copertina esistente o per confermare una copertina nuova appena caricata.

C9.2 – COME FARE PER SOSTITUIRE UNA COPERTINA ESISTENTE

Ci possono essere delle circostanze per cui una copertina esistente in DB debba essere sostituita o modificata (per esempio perché l'immagine esistente è errata, di dimensioni non corrette, di qualità non soddisfacente, etc.). Esistono vari modi diversi per sostituire una copertina già caricata in una scheda-libro. Questo paragrafo ribadisce e riassume solo le diverse modalità in cui si può ottenere questo risultato.

Usare la Modalità Manutenzione della collana (NO punti UM)

Mettendo in manutenzione la collana che contiene la scheda con la copertina da modificare, si può anche eliminare una scheda errata o sostituirla con una nuova già pronta sul proprio PC.

Basta andare nella maschera **“Gestione Dati Collana”** e poi su **“Invio Copertine”**.

Cliccando sull'**icona con il rettangolo barrato** o sul tasto **“Sfoggia”** si può rispettivamente eliminare o sostituire una copertina.



Gestione Database Collane - Gestione Schede / Copertine collana

INVIO
COPERTINE

Dati Collana Gestione Schede

ATTENZIONE ! Il server accetta solo determinati formati per le immagini delle copertine !
Leggi attentamente le istruzioni prima di inviare i files.
(Se i formati sono errati la collana non sarà confermata)
CLICCA QUI--> ISTRUZIONI INVIO COPERTINE

24/7 - Rizzoli [Totale Numeri:14] Nuova Scheda

Posiz.	Numero	Titolo [Autore]	Copertina	UPLOAD
1	[non assegnato]	Free Karma Food [Wu MING 5 (Riccardo PEDRINI), Wang QINGSONG [COP]]	 140 x 215 	Sfoggia... Nessun file selezionato.
2	[non assegnato]	V per Vendetta [Alan MOORE, David LLOYD [AUT][DIS][COP], Leonardo RIZZI [TRA]]	 	Sfoggia... Nessun file selezionato.
3	[non assegnato]	Lupi mannari americani [Michael CHABON, Luciana CREPAX [TRA], Matteo BOLOGNA [COP]]	 140 x 220 	Sfoggia... Nessun file selezionato.

E' tutto spiegato nella scheda Help **“C3 - Manutenzione delle collane”**: seguire le indicazioni riportate nel paragrafo C3.5.

Attenzione, questo modo di procedere non assegna punti UM!

🔍 Usare la funzione “Edit” della scheda (NO punti UM)

Riaprendo la scheda che contiene una copertina errata (o anche mancante), cliccando sull'icona con la matita, è possibile editare tutti i suoi dati, compresa la copertina.

COLLANA ADDESTRAMENTO - Edizioni del Trifide

Codice: 81418

N.: 1

TEST SCHEDA 1 DA COMPILARE
Inserire: Nome AUTORE, Nome TRADUTTORE, Nome ILLUSTRATORE e ETC

Data: 1 Gennaio 1000 ISBN: non presente
Tit.Orig.: Inserire Titolo Originale, data di prima pubblicazione in lingua originale.
Note: Inserire solo una breve annotazione di interesse

Genere: **Libri->Fantascienza**

Categoria: **FANTASTICO**
Tipologia: **Principali**
Contenuto: **Non specificato**

Rilegatura: **Brossura**
Dimensioni: **140 x 200**
Nr pagg.: 0

Ultima modifica scheda: Fantobelix 14/01/2018-14:20:12

[Ritorna all'Elenco Numeri]

Trama | Indice | Collana | Extra | Commenti | Collezionisti | Offerte | Wanted | Ciclo | links | Nota Pers.

Una volta aperta la scheda, cliccando sul tasto “Sfoggia”, si può scegliere il nuovo file immagine (che deve essere stato già preparato e salvato sul proprio PC) e caricarlo con il tasto “Invia Copertina”.

COLLANA ADDESTRAMENTO - Edizioni del Trifide

Codice: 81418

N.: 1

TEST SCHEDA 1 DA COMPILARE
Inserire: Nome AUTORE, Nome TRADUTTORE, Nome ILLUSTRATORE, ETC

Data: 1 / 1 / 1000 (gg/mm/aaaa) ISBN:

Tit.Orig.: Inserire Titolo Originale, data di prima pubblicazione in lingua originale.
Note: Inserire solo una breve annotazione di interesse

Genere: **Libri**
 Fantascienza
 Fantasy
 Gialli
 Horror

Categoria: **FANTASTICO**
Tipologia: P S R O

Contenuto: **Libri**
Non Specificato

Rilegatura: **Brossura**
Dimensioni: 140 x 200
Nr pagg.: 0

Ultima modifica scheda: Fantobelix 14/01/2018-14:20:12

Salva Informazioni Scheda

Trama | Indice | Collana | Extra | Commenti | Collezionisti | Offerte | Wanted | Ciclo | links | Nota Pers.

E' tutto spiegato nella scheda Help “C4 – Come inserire una Scheda-Libro”: seguire le indicazioni riportate nel paragrafo C4.3 – punto 7.

Attenzione, anche questo modo di procedere non assegna punti UM!

🔍 Cancellare e ricaricare la copertina (SI punti UM)

Questa è la modalità meno immediata, ma l'unica che assegna Punti UM, se ci tenete!

Occorre fare due operazioni successive:

- Aprire la scheda come al punto precedente e cliccare su “Metti in Cop. Mancanti”. Questo elimina la scheda da sostituire.
- Andare nel menu “Copertine mancanti” dalla HomePage e caricare la nuova copertina come indicato nella scheda Help “DB7 – Come inserire le copertine mancanti”.

C9.3 – COME FARE PER CONFERMARE UNA COPERTINA IN ATTESA DI APPROVAZIONE

Se usate la funzione “**Copertine Mancanti**” per inserire le immagini in collane cui avete accesso come Curatori o Responsabili di Area, potete anche confermare l’inserimento per salvare la nuova copertina, senza attendere l’approvazione di altri Responsabili.

Dopo l’invio dei files, infatti, nella maschera che mostra le schede con le copertine mancanti comparirà l’icona immagine con le dimensioni, una riga che indica l’utente che l’ha inserita e i tasti “**Conferma**” e “**Annulla**”.

Gestione Database Collane - Copertine Mancanti

OK. [A8.jpg] Copertina acquisita correttamente

INVIO COPERTINE MANCANTI

ATTENZIONE ! Il server accetta solo determinati formati per le immagini delle copertine !
Leggi attentamente le istruzioni prima di inviare i files ---> ISTRUZIONI INVIO COPERTINE
[TUTTE] [MANCANTI] [INVIATE]

N. Numero	Titolo	Copertina	UPLOAD
1 74	Spia calibro 38	 130 x 178	Sfoggia... Nessun file selezionato. (Inserita da Fantobelix : [CONFERMA] [ANNULLA])
2 86	Meridiano Z		Sfoggia... Nessun file selezionato.

Pagine: 1

Invia Files

***Invia tutte le copertine dei files selezionati per questa pagina**

PUNTI ACCUMULATI:
 Tot.Punti UM Copertine inviate (50 a copertina): **50**

*I punti ti saranno assegnati una volta "confermate" le copertine.

Cliccando sulle dimensioni dell’immagine potete visionarla e se corretta confermarla. La nuova copertina verrà definitivamente salvata e il titolo del libro scomparirà dalla maschera.

Altrimenti potete fare “**Annulla**” e ripetere l’operazione, cliccando su “**Sfoggia**”.

La conferma, assegnerà anche i punti UM all’utente che ha caricato il file. Se l’utente che ha inviato il file è colui che conferma, vedrà il valore di punti UM che gli saranno assegnati, nella parte bassa della maschera, altrimenti i punti andranno a chi ha caricato ed il riepilogo mostrerà 0 punti.

PUNTI ACCUMULATI:
 Tot.Punti UM Copertine inviate (50 a copertina): **0**

*I punti ti saranno assegnati una volta "confermate" le copertine.